



**Informatie**

**BSO**

## Inhoudsopgave

	Pag.
Voorwoord	3
Wat doen wij?	4
Waar staan we voor?	5
Personeel	5
groepsgrootte	5
Stagiaires	5
Pedagogisch beleid	5
Voertaal	6
Veiligheid en gezondheid	7
Het reilen en zeilen in het kindercentrum	8
Informatief gesprek	8
Plaatsingsgesprek	8
Oudercontacten	9
Dagdelen	9
Openingstijden	10
Vervoer school	11
Eten op de BSO	11
Verjaardag vieren en feest vieren	11
Kleding	11
Huisregels	12
Hoe gaan wij om met?	13
Ziekte, Allergie en medicijngebruik	13
Oudercommissie	14
Klachtenprocedure	14
Privacy	15
Aansprakelijkheid	15
Sluitingsdagen en vakanties	15
Inning Ouderbijdrage	16
Afmelding	16
Adressenlijst	17



Beste ouders, verzorgers

Van harte welkom op een van de BSO locaties (buitenschoolse opvang) van de Stichting Menswel Kinderopvang.

De 8 BSO's van Menswel zijn gelegen in de gemeente Echt-Susteren en de gemeente Maasgouw.

Binnenkort vertrouwd u uw kind aan de zorgen van onze pedagogisch medewerkers toe, daarom informeren wij u graag over de gang van zaken in onze BSO's.

Menswel biedt een plek waar een kind na- en vóór school en in vakanties zijn vrije tijd kan doorbrengen, onder professionele begeleiding. Een plek waar de behoeften en wensen van uw kind voorop staan.

Heeft u na het lezen van dit informatieboekje toch nog vragen, neem dan gerust contact op met de coördinator (zie adressenlijst pagina 17).

Wij hopen dat uw kind een fijne tijd bij ons heeft.

Jeanne Geurts

Ankie Loonstra

Ingrid Seelen

Marjolein Vromen

Monique Wiggers


In een BSO komt uw kind meerdere dagen / dagdelen per week. U deelt op dat moment de zorg voor uw kind met de pedagogisch medewerker. Samen met u willen wij dat uw kind zich veilig en prettig voelt in de BSO.

Menswel staat voor verantwoorde kinderopvang. Dit uit zich onder andere in goed opgeleid personeel, een pedagogisch beleid en een kwaliteitshandboek.

Vanzelfsprekend staan de BSO's van Menswel in het Gemeentelijke Register Kinderopvang en worden ze gecontroleerd door de GGD en brandweer.

Menswel biedt zowel voorschoolse opvang als, naschoolse opvang en vakantieopvang.





De scholen in Echt-Susteren en Maasgouw hebben gekozen voor een makelaarsconstructie. Dit betekent dat de scholen de buitenschoolse opvang uitbesteed hebben aan Menswel.

Waar mogelijk streeft Menswel naar horizontale (leeftijdsgerichte) groepen. Dit hangt af van het aantal kinderen en de locatie.

In het geval van een lage groepsbezetting kiest Menswel ervoor om groepen samen te voegen.

In elke stamgroep werken vaste, gediplomeerde pedagogische medewerkers met een opleiding minimaal op MBO niveau. Alle medewerkers zijn in het bezit van een Verklaring omtrent het gedrag. Het aantal kinderen per pedagogisch medewerker staat vast in de wet Kinderopvang. Wij houden ons aan deze wettelijke norm. Dit betekent voor de BSO: 1 pedagogisch medewerker per 10 kinderen.

De grootte van de groepen is afhankelijk van beschikbare ruimtes zowel de binnenruimte als de buitenruimte. Elke locatie beschikt minimaal over 3.5 m<sup>2</sup> per kind).

Wij geven ook leerlingen van relevante opleidingen de mogelijkheid om ervaring op te doen in een van de groepen van onze kindercentra. Door leerlingen boventallig in te plannen in de groepen, creëren wij een goede leeromgeving voor hen.

De BSO is geen verlenging van een schooldag, maar een ontmoetingsplek waar kinderen hun vrije tijd kunnen doorbrengen. Kinderen hebben op de BSO de vrijheid om te kiezen wat ze willen gaan doen. Er wordt gezorgd voor mogelijkheden om te knutselen, toneel te spelen, te luieren, te spelen en samen met vriendjes iets te ondernemen. Het begeleiden van kinderen gedurende een aantal dagdelen per week betekent ook opvoeden: er zijn omgangsregels en huisregels. Deze regels zijn onontbeerlijk om kinderen te begeleiden naar zelfstandigheid.


Kernwoorden uit ons pedagogisch beleid zijn respect, ruimte, reflectie en rust. In de praktijk is dit o.a. terug te zien in het handelen van de pedagogisch medewerker.

Ons pedagogisch beleid bestaat uit twee delen: In deel 1 worden de organisatie (o.a. de missie, pedagogische uitgangspunten, algemene richtlijnen t.o.v. de vier opvoedingsdoelen vanuit de wet kinderopvang) en onze kernwoorden beschreven. Het tweede gedeelte is het pedagogisch werkplan. Hierin beschrijft iedere locatie hoe zij de vier opvoedingsdoelen en onze kernwoorden; respect, ruimte, reflectie en rust concreet vertaalt naar de praktijk. Een verkort exemplaar van het pedagogisch beleid kunt u inzien op de website van Menswel. Een volledig exemplaar van het pedagogisch beleid en het pedagogisch werkplan liggen ter inzage op alle locaties.

In de BSO wordt Nederlands en dialect gesproken. Tegen een kind wordt de taal gesproken waar het kind en de pedagogisch medewerkers zich het meest vertrouwd mee voelen. Nederlands wordt zeker gesproken bij algemene mededelingen en als een kind extra stimulans nodig heeft in het spreken van Nederlands.

Wij proberen alle risico's zoveel mogelijk te verkleinen. Dit doen we onder andere door ieder jaar een risico-inventarisatie met actieplan betreffende veiligheid en gezondheid te maken. Wij zorgen ervoor dat de pedagogisch medewerkers goed zijn opgeleid zodat zij adequaat zullen handelen wanneer zich desondanks toch een ongeval voordoet. De pedagogisch medewerkers volgen hiervoor ieder jaar een cursus kinder-EHBO/kinderreanimatie. Ook is er voor iedere locatie een brand- en evacuatieplan ontwikkeld. Daarnaast oefenen we een keer per jaar het brand- en evacuatieplan en beschikt iedere locatie over een het benodigde aantal opgeleide bedrijfshulpverleners. De GGD controleert jaarlijks op veiligheids- en gezondheidscriteria. Het inspectierapport van een locatie kunt u op de betreffende locatie vrij inzien. Tevens is het op te vragen op de website van de GGD.





Tijdens een eerste oriënterend gesprek informeren we u over onze werkwijze. Ook krijgt u een rondleiding en uitleg over de financiële aspecten. De coördinator geeft u een map met de benodigde informatie.

Door een ingevulde offerteaanvraag terug te sturen naar de locatie van keuze, geeft u aan op de wachtlijst geplaatst te willen worden. Als er plaats is op de gewenste dagdelen, krijgt u een offerte toegestuurd. Als u akkoord gaat stuurt u deze ondertekend terug. Aan de hand van deze offerte wordt een contract opgemaakt dat u wederom in tweevoud krijgt toegestuurd. U stuurt een ondertekend exemplaar terug.

Een ziekte of handicap hoeft geen belemmering te zijn om de BSO te bezoeken. In onderling overleg worden de (on)mogelijkheden bekeken. Wij willen uw kind de zorg kunnen bieden die het nodig heeft en dit dient niet ten koste van de zorg voor de andere kinderen in de groep te gaan.

Kort voor de plaatsing van het kind maakt een van de pedagogisch medewerkers een afspraak voor een plaatsingsgesprek. Hierin komen alle praktische zaken aan bod die te maken hebben met de opvang en nemen we alle regels en afspraken met u en uw kind door. Tevens ontvangt u een map met de benodigde informatie en formulieren.

Het is in het belang van het kind om informatie uit te wisselen die betrekking heeft op het kind, de thuissituatie of de opvangsituatie.

Het kan voorkomen, dat u naast de vaste dagdelen waarvan u normaal gesproken gebruik maakt, uw kind een extra dagdeel wilt brengen.

Een extra dagdeel (dagdelen) kunt u middels een formulier aanvragen bij de coördinator. Zij laat u zo spoedig mogelijk weten wat mogelijk is. Dit is met name afhankelijk van het aantal kinderen dat op het betreffende dagdeel reeds aanwezig is, de personele bezetting en de groepssamenstelling. Extra dagdelen worden in rekening gebracht met het tarief voor flexibele opvang. Per kalenderjaar krijgt u 2 dagdelen gratis (een dagdeel is 3,5 uur).

Ook kunt u dagdelen ruilen, indien de groepsgrootte dit toelaat. Dit laatste is ter beoordeling aan de coördinator.

Ruilen is mogelijk onder de volgende voorwaarden:

- Ruilingen worden vooraf aangegeven.
- Ruilingen vinden binnen 7 dagen plaats.
- Ruilingen hebben een incidenteel karakter.
- Inhalen wegens ziekte / vakantie e.d. kan per definitie niet.
- Ruilen is geen recht.

Wilt u het aantal dagdelen waarvan u gebruik maakt, structureel uitbreiden of juist verminderen, dan dient u dit door middel van het mutatieformulier aan te geven. Dit formulier kunt u bij de coördinator inleveren. Deze bekijkt de mogelijkheden in geval van uitbreiding en op welke termijn dat kan. Voor het opzeggen van dagdelen geldt een opzegtermijn van 1 maand.

### Voorschoolse opvang (VSO):

De voorschoolse opvang bestaat uit een uur en is gekoppeld aan de basisschool. BSO Schilberg kent een vervroegde / verlengde openingstijd vanaf 7.00 uur.

### Naschoolse opvang (NSO):

Alle BSO locaties zijn tot 18.30 uur open en de begintijd is afhankelijk van de door u gekozen school. Een korte middag telt 3,5 uur en een lange middag telt 6,5 uren. Op woensdagmiddag bestaat de mogelijkheid om tot 14.00 uur af te nemen.

### Vakantieopvang:

De BSO is open van 7.30-18.30 uur. Voor BSO Schilberg geldt een openingstijd vanaf 7.00 uur.

Niet alle locaties verzorgen VSO of vakantieopvang. Deze locaties werken samen met een andere locatie van Menswel waar u wel terecht kunt voor VSO of vakantie opvang.

Een hele dag bevat 10,5 uren en een halve dag 5,5 uur waarbij u de mogelijkheid hebt om verlengde opvang in te kopen. U kunt uw kind brengen of halen tot 9.00 uur, tussen 12.30-13.30 uur en vanaf 17.00 uur.

Bij het brengen en halen is er gelegenheid om informatie uit te wisselen met de pedagogisch medewerker. De medewerkers werken tot 18.30. Als u ruim op tijd uw kind haalt, hebben de pedagogische medewerkers de gelegenheid voor een goede overdracht.

Kinderen worden naar school gebracht en van school opgehaald.

Dit kan te voet, met een busje of met een taxi gebeuren. Alleen met uw schriftelijke toestemming kan uw kind zelfstandig van en naar de BSO komen.

De kinderen krijgen 's ochtends en / of 's middags een tussendoortje en iets te drinken.

Op vrije middagen en in de vakantie lunchen de kinderen op de BSO. Menswel verstrekt dan een broodmaaltijd. Heeft u wat betreft voeding specifieke wensen, overleg dat met de pedagogisch medewerker van uw kind.

Als uw kind jarig is of als er iets anders is om te vieren, dan besteden wij aandacht daaraan. Wij gaan terughoudend om met traktaties. Vraag aan de leiding naar de specifieke afspraken over trakteren bij uw BSO: dit kan per BSO verschillen.


De jarige krijgt een klein cadeautje.

Uw kind speelt bij ons binnen en buiten. Voor het kind is het fijn als kleding een stootje of vlekje kan verdragen.

Menswel kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadigingen aan kleding of het zoekraken van kledingstukken.

Voor een goede gang van zaken heeft Menswel een aantal huisregels opgesteld.

- Kinderen brengen geen snoep mee.
- Als uw kind niet kan komen in verband met ziekte of om een andere reden, geeft u dit voor 14.00 uur door aan de BSO i.v.m. het ophalen van uw kind van school.
- Het is niet vanzelfsprekend dat de basisschool de BSO informeert over veranderingen in lestijden, studiedagen etc. Geef deze wijzigingen daarom zelf tijdig door.
- Als u uw kind een keer laat ophalen door iemand die bij de groepsleiding niet bekend is, geef dit dan vooraf even door. Het moet duidelijk zijn voor de groepsleiding aan wie zij de kinderen mee mogen geven.
- Mededelingen voor de ouders worden opgehangen op het prikbord, op de deur of ontvangt u via de nieuwsbrief.
- Het is niet verstandig om speelgoed van thuis mee te geven naar de BSO. Menswel is niet verantwoordelijk voor het zoekraken of beschadigingen aan meegenomen speelgoed.
- Uw kind kan op de BSO afspreken met een vriendje. De pedagogisch medewerker beoordeelt of de groepsgrootte en de personele bezetting dit toelaat. De vriendjes moeten om 17.00 worden opgehaald.



Wij gaan ervan uit dat een ziek kind zich thuis het prettigst voelt. Uw zieke kind kan in de groep niet die aandacht krijgen, die het op dat moment verlangt.

Wanneer er een besmettelijke kinderziekte heerst, wordt dit bekend gemaakt in de BSO. In geval van twijfel over besmettelijkheid heeft de leiding van de BSO het recht om een doktersonderzoek af te wachten, alvorens het kind weer toe te laten op de BSO. Aangezien de coördinator de verantwoordelijkheid heeft voor het welzijn van alle kinderen, die binnen de BSO worden opgevangen, heeft zij/hij het uiteindelijke recht om te beslissen of uw kind bij ziekte al dan niet opgevangen wordt.

Uiteraard kan het voorkomen, dat uw kind in de loop van de dag in de BSO ziek wordt. Met u wordt een tijd afgesproken dat u uw kind komt halen. Voor u kan dit wellicht problemen op leveren. Wij maken een zorgvuldige afweging alvorens u telefonisch te benaderen.

Als u uw kind ziek van school haalt, vergeet dit dan niet door te geven aan de BSO.

Heeft u kind last van allergieën en/of gebruikt het medicijnen laat de medewerkers dit dan weten zodat zij er rekening mee kunnen houden. Pedagogisch medewerkers mogen geen medische handelingen verrichten.

Voor het toedienen van medicijnen laten we u een formulier ondertekenen. Medicijnen moeten worden meegebracht in de oorspronkelijke verpakking, voorzien van bijsluiter. Zorg dat u of een door u aangewezen derde altijd telefonisch bereikbaar is zodat wij u in geval van nood kunnen bereiken.

Elke locatie heeft een oudercommissie, die zich onder meer bezig houdt met de algemene zaken van de BSO, mee denkt over de werkwijze, betrokken is bij het organiseren van bijv. ouderavonden en festiviteiten voor de locatie. Oudercommissies hebben adviesrecht over openingstijden, prijsaangelegenheden, pedagogisch beleid, voeding etc. Mocht er onenigheid bestaan tussen de oudercommissie en de organisatie en zij komen er samen niet uit, kan de oudercommissie contact opnemen met de "Zuid Hollandse centrale Klachten Kinderopvang voor oudercommissies", die sinds 2008 bestaat.

Website: [www.zckk.nl](http://www.zckk.nl)

Email: [zckk@jso.nl](mailto:zckk@jso.nl)

Wilt u deel uit maken van de oudercommissie, kunt u dat kenbaar maken bij de coördinator.

Waar mensen werken kan wat mis gaan. Menswel is op deze regel geen uitzondering. Mocht het voorkomen dat u ergens ontevreden over bent dan horen wij dat graag. Dan kunnen wij problemen of knelpunten op lossen en werken aan de kwaliteitsverbetering van de organisatie. Hiervoor hebben we een interne klachtenregeling ontwikkeld. Tijdens het plaatsingsgesprek ontvangt u een folder waarin deze regeling staat beschreven. Mocht deze niet toereikend zijn dan kunt u uw klacht voorleggen aan "de Zuid Hollandse centrale Klachtencommissie Kinderopvang".

Adres: nieuwe Gouwe Westzijde 1, 2802 AN, Gouda.

Email: [zckk@jso.nl](mailto:zckk@jso.nl)

Website: [www.zckk.nl](http://www.zckk.nl)

Het volledige reglement klachtenprocedure cliënten Menswel ligt ter inzage in elke locatie van Menswel.

Met al uw gegevens wordt zorgvuldig omgegaan. Hierop is de wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing. De informatie die u verstrekt aan de pedagogisch medewerkers van de groep wordt vertrouwelijk behandeld en niet zonder uw toestemming buiten de BSO gebracht.

Het kan voorkomen dat er in de BSO foto's / video-opnamen gemaakt worden, indien u hier bezwaar tegen hebt, kunt u dit kenbaar maken aan de pedagogisch medewerkers.

Menswel Kinderopvang heeft een collectieve ongevallen- verzekering afgesloten voor alle kinderen die de BSO bezoeken. Deze verzekering kent een aanvullende dekking op de verzekeringen die in huiselijke sfeer zijn afgesloten.

In principe zijn de BSO's op alle werkdagen geopend. Sluitingsdagen vastgelegd in de CAO-kinderopvang zijn:

Nieuwjaarsdag; Tweede paasdag; Hemelvaartsdag; Tweede pinksterdag; de Kerstdagen; 30 april Koninginnedag.

Ruim voor elke vakantie ontvangt u van Menswel een reserveringsformulier voor de vakantieopvang. Hierop kunt u kenbaar maken of en wanneer u opvang wenst. Aangevraagde opvang wordt altijd verrekend.

Menswel behoudt zich het recht om tijdens de vakanties locaties samen te voegen.

De jaarlijkse kosten worden in twaalf gelijke termijnen verrekend en geïnd. Hierbij worden reguliere en vooraf ingekochte vakantieopvang bij elkaar opgeteld.

Heeft u geen vakantieopvang ingekocht maar reserveert u wel dagen, dan ontvangt u na afloop van de vakantie een rekening. Alle gereserveerde dagdelen worden altijd in rekening gebracht.

Afmelding dient altijd, met in acht neming van een opzegtermijn van twee maanden, schriftelijk te geschieden. Dit kan per de 1<sup>ste</sup> of per de 16<sup>de</sup> van de maand.

Wij vragen u om naast de afmelding ook een exitformulier in te vullen.



Stichting Menswel Kinderopvang

Piet Jereskes

Manager Kinderopvang

Diepstraat 3c

6101 AT Echt

☎ 0475 484848

✉ [algemeen@menswel.nl](mailto:algemeen@menswel.nl)

Coördinator

BSO de Duizendpoot

BSO de Boemerang

BSO Keuningshōfke

Jeanne Geurts

Hubertusstraat 18

6102 AV Echt

Tel. bereikbaar: woensdag 9.00-12.00

☎ 0475 488117

✉ [jeanne.geurts@menswel.nl](mailto:jeanne.geurts@menswel.nl)

Coördinator

BSO Schilberg

Ankie Loonstra

Heerweg 42

6101 NT Echt-Schilberg

☎ 0475 484617

✉ [ankie.Loonstra@menswel.nl](mailto:ankie.Loonstra@menswel.nl)

Coördinator

BSO de Springdonk

Ingrid Seelen

Beatrixlaan 23a

6114 CA Susteren

☎ 06 14329006

Coördinator

BSO de TamTam

Marjolein Vromen

Maartenshof 9

6067 CK Linne

☎ 0475 465642

✉ [marjolein.vromen@menswel.nl](mailto:marjolein.vromen@menswel.nl)

Coördinator  
BSO de Steiger  
BSO 't Palet

Monique Wiggers  
Suikerdoossingel 49  
6051 HN Maasbracht  
☎ 0475 466218

Heerweg 42  
6101 NT Echt  
☎ 0475-484617

Openingsdagen ma, di, wo, do, vrij

Raadhuisplein 41  
6114 JH Susteren  
☎ 0629112849

Openingsdagen ma, di, wo, do, vrij

Maartenshof 9  
6067 CK Linne  
☎ 0475-407107

Openingsdagen ma, di, wo, do, vrij.

Suikerdoossingel 17  
6051 HN Maasbracht  
☎ 06-51059124

Openingsdagen ma, di, do.

Suikerdoossingel 63  
6051 HN Maasbracht  
☎ 0475-461638

Openingsdagen ma, di, wo, do, vrij

Menswel

Diepstraat 3c

6101 AT Echt

T: 0475 484848

F: 0475 410130

[Info@menswel.nl](mailto:Info@menswel.nl)

[WWW.menswel.nl](http://WWW.menswel.nl)