



Informatie kinderdagopvang

Inhoudsopgave:

	Pag.
Voorwoord	3
Wat doen wij?	4
Waar staan we voor?	5
Personeel	5
Groepsgrootte	5
Stagiaires	6
Pedagogisch beleid	6
Kindvolgsysteem	7
Voertaal	7
Opendeurenbeleid	7
Veiligheid en gezondheid	8
Tevredenheidsonderzoek	9
Het reilen en zeilen in het kindercentrum	9
Informatief gesprek	9
Ziekte of handicap	9
Plaatsingsgesprek	10
Dagdelen	10
Wennen	11
Brengen en halen	11
Oudercontacten	12
Voeding	12
Slapen	13
Verjaardag vieren en feest vieren	13
Kleding en luiers	14
Huisregels	14
Hoe gaan wij om met?	16
Ziekte, Allergie en medicijngebruik	16
Samenwerking JGZ	17
Oudercommissie	17
Klachtenprocedure	18
Privacy	18
Aansprakelijkheid	19
Sluitingsdagen en vakanties	19
Inning Ouderbijdrage	19
Afmelding	20
Uw kind wordt 4 en dan ????	21
Adressenlijst	22
Bijlage1	23



Beste (aanstaande) ouders, verzorgers

Van harte welkom op een van de kindercentra van Menswel Kinderopvang. De 3 kindercentra van Menswel zijn gelegen in Echt (Schilberg), Echt (Pey) en Maasgouw (Maasbracht).

Nu u binnenkort uw kind aan de zorgen van onze pedagogisch medewerkers toevertrouwt, willen wij u graag informeren over de gang van zaken in onze kindercentra.

Menswel biedt een plek waar uw kind zich onder professionele begeleiding kan ontwikkelen op allerlei gebieden. Een plek waar de behoeften en wensen van uw kind voorop staan.

Mocht u na het lezen van deze informatie toch nog vragen hebben, neemt u dan gerust contact op met de coördinator. De gegevens staan vermeld op pagina 22.

Wij hopen dat en u en uw kind een fijne tijd bij ons hebben.

Jeanne Geurts

Ankie Loonstra


Monique Wiggers

In een kindercentrum komt uw kind meerdere dagen / dagdelen per week. U deelt op dat moment de zorg voor uw kind met de pedagogisch medewerker. Samen met u willen wij dat uw kind zich veilig en prettig voelt in het kindercentrum.

Menswel staat voor verantwoorde kinderopvang. Dit uit zich in goed opgeleid personeel, het pedagogisch beleid en een kwaliteitshandboek.

Vanzelfsprekend staan de kindercentra van Menswel in het Gemeentelijke Register Kinderopvang en worden ze gecontroleerd door de GGD en brandweer.





Menswel kiest ervoor om een locatie met horizontale groepen (leeftijdsgericht) en locaties met verticale groepen (0-4 jaar) aan te bieden. Wij vinden het belangrijk dat u een keuze heeft, zodat u kunt aangeven welke vorm u voor uw kind het meest geschikt vindt.

In elke stamgroep werken vaste, gediplomeerde pedagogische medewerkers, met een opleiding op minimaal MBO niveau, bijvoorbeeld SPW. Alle medewerkers zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. Het aantal kinderen per pedagogisch medewerker, staat vast in de wet Kinderopvang. Wij houden ons aan deze wettelijke norm. Dit betekent:

- 0-1 jaar: 4 kinderen per pedagogisch medewerker
- 1-2 jaar: 5 kinderen per pedagogisch medewerker
- 2-3 jaar: 6 kinderen per pedagogisch medewerker
- 3-4 jaar: 8 kinderen per pedagogisch medewerker

Menswel hanteert bij leeftijdsgemengde groepen dagopvang een gemiddelde voor de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker .

De grootte van de groepen is afhankelijk van beschikbare ruimtes, dat willen zeggen zowel de binnenruimte als de buitenruimte. Elke locatie beschikt minimaal over 3.5 m² per kind.

Wij geven ook leerlingen van relevante opleidingen de mogelijkheid om ervaring op te doen in een van de groepen van onze kindercentra. Door leerlingen boventallig in te plannen in de groepen, creëren wij een goede leeromgeving voor hen.

Ons pedagogisch beleid vormt het uitgangspunt van waaruit wij werken. Het gaat om de manier waarop het kind zich ontwikkelt en niet om wat het kind moet bereiken. De kindercentra van Menswel hebben als pedagogisch doel kinderen de gelegenheid te geven zich te ontwikkelen tot evenwichtige mensen die hun eigen talenten onderkennen en benutten. Dit realiseren wij door situaties in het kindercentrum te creëren waarbij de kinderen zowel structuur (regelmaat, regels etc.) aangeboden krijgen als ook de ruimte om te verkennen. Hierbij houden we rekening met de vier opvoedingsdoelen vanuit de Wet Kinderopvang: Het bieden van emotionele veiligheid, gelegenheid bieden om de persoonlijke competentie en de sociale competentie te ontwikkelen en het eigen maken van de aangeboden waarden en normen. Kernwoorden uit het pedagogisch beleid zijn respect, ruimte, reflectie en rust.

Ons pedagogisch beleid bestaat uit twee delen: In deel 1 worden de organisatie (o.a. de missie, pedagogische uitgangspunten, algemene richtlijnen t.o.v. de vier opvoedingsdoelen vanuit de wet kinderopvang) en onze kernwoorden beschreven. Het tweede gedeelte is het pedagogisch werkplan. Hierin beschrijft iedere locatie hoe zij de vier opvoedingsdoelen en onze kernwoorden; respect, ruimte, reflectie en rust concreet vertaalt naar de praktijk. Een verkort exemplaar van het pedagogisch beleid kunt u inzien op

de website van Menswel. Een volledig exemplaar van het pedagogisch beleid en het pedagogisch werkplan liggen ter inzage op alle locaties.

Wij vinden het belangrijk om samen met u de ontwikkeling van uw kind te volgen. Wij vullen in de vier jaar dat het kind het kindercentrum bezoekt zes keer een observatieformulier in. De pedagogisch medewerkers bespreken met u aan de hand van dit formulier de ontwikkeling van uw kind.

Wil een kind een taal goed eigen worden, moet het zoveel mogelijk met deze taal in contact komen. De groep wordt daarom altijd in het Nederlands aangesproken.

Kinderen met een andere taal of dialect spreken we alleen als het kind het nodig heeft, individueel (indien mogelijk) aan in de thuistaal om het gevoel van veiligheid te waarborgen.

Kinderen worden geplaatst in een vaste stamgroep. Kinderen die dat willen, krijgen, als de situatie het toe laat, de mogelijkheid om op ontdekking te gaan in het kindercentrum en aan te sluiten bij activiteiten van andere groepen. We waken ervoor dat de veiligheid van de kinderen gewaarborgd blijft.

Wij proberen alle risico's zoveel mogelijk te verkleinen. Dit doen we onder andere door ieder jaar een risico-inventarisatie met actieplan betreffende de veiligheid en gezondheid te maken. Wij zorgen ervoor dat de pedagogisch


medewerkers goed zijn opgeleid, zodat zij adequaat zullen handelen wanneer zich desondanks toch een ongeval voordoet. De pedagogisch medewerkers volgen hiervoor ieder jaar een cursus kinder-EHBO/kinderreanimatie. Ook is er voor iedere locatie een brand- en evacuatieplan ontwikkeld. Daarnaast oefenen we één keer per jaar het brand- en evacuatieplan en beschikt iedere locatie over een het benodigde aantal opgeleide bedrijfshulpverleners.

De GGD controleert jaarlijks op veiligheids- en gezondheidscriteria. Het inspectierapport van een locatie kunt u op de betreffende locatie vrij inzien. Tevens is het op te vragen op de website van de GGD. www.ggdlimburgnoord.nl.

Omdat we onze kwaliteit willen waarborgen, hechten wij veel waarde aan uw mening.

Bij elke verjaardag van uw kind, krijgt u de mogelijkheid om een vragenlijst in te vullen. Eén keer per jaar wordt u geïnformeerd over de uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek.





Tijdens een eerste oriënterend gesprek informeren we u over onze werkwijze, zodat u een weloverwogen keuze kunt maken voor een van onze kindercentra.

Ook krijgt u een rondleiding en uitleg over de financiële aspecten.

De coördinator geeft u een intakemap met de benodigde informatie of u kunt de informatie verkrijgen op de website: www.menswel.nl

Door een ingevulde offerteaanvraag terug te sturen naar de locatie van keuze, geeft u aan op de wachtlijst geplaatst te willen worden. Als er plaats is op de gewenste dagdelen, krijgt u een twee exemplaren van een offerte toegestuurd. Als u akkoord gaat, stuurt u een exemplaar ondertekend terug. Aan de hand van deze offerte wordt een contract opgemaakt dat u wederom in tweevoud krijgt toegestuurd. U stuurt één ondertekend exemplaar terug.

Een ziekte of handicap hoeft geen belemmering te zijn om het kindercentrum te bezoeken. In onderling overleg worden de (on)mogelijkheden bekeken. Belangrijk voor ons is dat wij uw kind de zorg kunnen bieden die het nodig heeft en dat dit niet ten koste gaat van de zorg voor de andere kinderen in de groep.

Kort voor de plaatsing van het kind, wordt door een van de pedagogisch medewerkers een afspraak gemaakt voor een plaatsingsgesprek. Hierin komen alle praktische zaken aan bod die te maken hebben met de opvang. Tevens ontvangt u een map met de benodigde informatie en formulieren.

Het kan voorkomen, dat u naast de vaste dagdelen waarvan u normaal gesproken gebruik maakt, uw kind soms een extra dagdeel wilt brengen.

Zo'n extra dagdeel (dagdelen) kunt u middels een formulier aanvragen bij de coördinator. Zij laat u zo spoedig mogelijk weten wat mogelijk is. Dit is met name afhankelijk van het aantal kinderen dat op het betreffende dagdeel reeds aanwezig is, de personele bezetting en de groepssamenstelling. Extra dagdelen worden in rekening gebracht. U krijgt per kalenderjaar 2 dagdelen gratis. Ook kunt u dagdelen ruilen indien de groepsgrootte dit toelaat. Dit laatste is ter beoordeling van de coördinator.

Ruilen is mogelijk onder de volgende voorwaarden:

1. Ruilingen worden vooraf aangegeven.
2. Ruilingen vinden binnen 7 dagen plaats.
3. Ruilingen hebben een incidenteel karakter.
4. Inhalen wegens ziekte / vakantie e.d. kan niet.
5. Ruilen is geen recht.

Mocht u het aantal dagdelen waarvan u gebruik maakt, structureel uit willen breiden of juist verminderen, dan dient u dit door middel van het mutatieformulier aan te geven. Dit formulier kunt u bij de coördinator inleveren. Deze bekijkt wat de mogelijkheden zijn, in geval van uitbreiding en op welke termijn dat mogelijk is. Voor het opzeggen van dagdelen geldt een opzegtermijn van twee maanden.

Het is een grote stap om de eerste keer de zorg voor uw kind over te dragen aan een pedagogisch medewerker. Ouders en kinderen moeten de gelegenheid krijgen om te wennen aan de nieuwe situatie.

In overleg wordt een wenperiode afgesproken die het beste past bij u, uw kind en de groep waarin uw kind komt.

Zorg dat u bereikbaar bent, zodat de pedagogisch medewerkers indien nodig contact met u kunnen opnemen.

Zeg altijd tegen uw kind dat u weggaat. Maak het afscheid nemen zo kort mogelijk.

De standaardopeningstijden van de kindercentra zijn van 7.30 – 18.30 uur. Alleen kindercentrum Schilberg is open van 7.00 – 18.30 uur.

Menswel kent dagarrangementen, zie bijlage 1. Een hele dag bevat 10,5 uur en een halve dag 5,5 uur. U heeft de mogelijkheid om halve uren bij te kopen. U kunt uw kind brengen in de vastgestelde breng- en haaltijden. Bij het brengen en halen kunt u informatie uit wisselen met de pedagogisch medewerker.

De medewerkers werken tot 18.30 uur. Als u ruim op tijd uw kind komt halen, hebben de pedagogische medewerkers de gelegenheid voor een goede overdracht.

Er zijn voor ouders verschillende gelegenheden om mee te denken en te praten over zaken rondom de opvang van hun kind.

- Dagelijkse contacten bij halen en brengen: Het is belangrijk voor het kind dat informatie uitgewisseld wordt die betrekking heeft op het kind, de thuissituatie of de opvangsituatie. Deze informatieoverdracht kan ook schriftelijk plaatsvinden door middel van een overdrachtsboekje. Het overdrachtsboekje wordt voor een bepaalde periode gebruikt, meestal de babyperiode.
- Tien minutengesprekjes: Aan de hand van het kindvolgsysteem vindt minimaal een gesprek plaats voor de tweede verjaardag van het kind en een gesprek voor de vierde verjaardag.
- Ouderavonden: Minimaal één keer per jaar wordt een themagerichte ouderavond georganiseerd.

Het is altijd mogelijk om een afspraak te maken met de pedagogisch medewerker of coördinator als u daaraan behoefte heeft.

Bij de baby's wordt de voeding verstrekt volgens het voedingsadvies dat u aan de groepsleiding geeft. In de meeste gevallen zal dit gebaseerd zijn op het advies van het consultatiebureau of de arts. Ook het voedingschema wordt zoveel mogelijk gevolgd naar uw wensen. De gangbare voeding wordt

door het kindercentrum verstrekt: de groepsleiding kan hierover verder informeren.

Geeft u borstvoeding? Dat kan gewoon doorgaan. De afgekolfde melk dient gekoeld aangeleverd te worden.

Flesjes en spenen dient u mee te geven. Tip: voorzie deze van naam.

De kinderen krijgen 's ochtends en/of 's middags als tussendoortjes fruit, crackers, soepstengels en iets te drinken.

De warme maaltijd zien wij als een gezinsgebeuren en we gaan er dan ook van uit dat kinderen deze thuis gebruiken. In sommige gevallen kan het voedingsschema echter tijdelijk vereisen dat kinderen deze maaltijd op het kindercentrum krijgen. U dient deze dan zelf mee te geven.

Heeft u wat betreft voeding specifieke wensen, overleg dit dan met de pedagogisch medewerker van uw kind.

In het kindercentrum hebben we aparte ruimtes om kinderen te laten slapen. Is uw kind gewend om in een pyjama, slaapzak of met een speciaal knuffelbeest of fopspeen te slapen, geeft u deze dan mee. Uit veiligheidsoverwegingen leggen wij kinderen op hun rug in bed. Mocht u anderszins willen, dan vragen we u hiervoor een verklaring te ondertekenen.

Als uw kind jarig is, of als er iets anders is om te vieren, dan besteden wij daaraan uitgebreid aandacht. Wij willen terughoudend omgaan met traktaties. Vraag daarom aan de leiding naar de specifieke afspraken over trakteren bij uw kindercentrum: dit kan per kindercentrum verschillen.

De jarige krijgt een klein cadeautje.

Soms vinden de ouders het prettig om de pedagogisch medewerkers te verrassen met een kleine attentie, bijvoorbeeld als het kind het kindercentrum verlaat. Zelfgemaakte cadeautjes van kinderen worden erg gewaardeerd. Mocht u een geschenk willen geven, dan verzoeken wij u om er rekening mee te houden dat pedagogisch medewerkers geen grote geschenken of geld mogen accepteren.

Uw kind speelt bij ons binnen en buiten. Voor het kind is het fijn als kleding een stootje of vlekje kan verdragen. Zorgt u er voor dat er altijd reservekleren van uw kind bij ons aanwezig zijn?

Om verwarring te voorkomen is het handig wanneer u de reservekleren, jassen en dergelijke van naam voorziet.


Menswel kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadigingen aan kleding of het zoekraken van kledingstukken. Behalve reservekleding dient u ook voldoende luiers mee te geven.

Voor een goede gang van zaken heeft Menswel een aantal huisregels opgesteld.

- Menswel gaat er van uit dat de kinderen thuis ontbijten en verzorgd worden voor het brengen.
- Tijdens breng- en haaltijden worden geen voedingen gegeven.
- Kinderen brengen geen snoep mee.
- Als uw kind niet kan komen, in verband met ziekte of om een andere reden, geeft u dit dan zo spoedig mogelijk door aan het kindercentrum.

- Als u uw kind een keer laat ophalen door iemand die bij de groepsleiding niet bekend is, geef dit dan vooraf even door. Het moet duidelijk zijn voor de groepsleiding aan wie zij het kind mee mogen geven.
- Mededelingen voor de ouders worden opgehangen op het prikbord, op de deur of ontvangt u via de nieuwsbrief.
- Het is niet verstandig om speelgoed van thuis mee te geven naar het kindercentrum met uitzondering van een knuffel voor te slapen.
- In verband met de veiligheid adviseren wij u uw kind geen sieraden te laten dragen in het kindercentrum. Menswel aanvaardt geen aansprakelijkheid als u dit wel doet.
- Zindelijkheidsstraining gebeurt in nauw overleg tussen ouders en pedagogisch medewerkers.





Wij gaan ervan uit dat een ziek kind zich thuis het prettigst voelt. Uw zieke kind kan in de groep niet die aandacht krijgen, die het op dat moment verlangt.

Wanneer er een besmettelijke kinderziekte heerst, wordt dit bekend gemaakt in het kindercentrum. In geval van twijfel over besmettelijkheid heeft de leiding van het kindercentrum het recht om een doktersonderzoek af te wachten, alvorens het kind weer toe te laten op het kindercentrum. Aangezien de coördinator de verantwoordelijkheid heeft voor het welzijn van alle kinderen, die binnen het kindercentrum worden opgevangen, heeft zij/hij het uiteindelijke recht om te beslissen of uw kind bij ziekte al dan niet opgevangen wordt.

Uiteraard kan het voorkomen, dat uw kind in de loop van de dag in het kindercentrum ziek wordt. Mocht de verzorging zoveel aandacht van de pedagogisch medewerker eisen dat de andere kinderen daar de dupe van worden, wordt met u een tijd afgesproken dat u uw kind komt halen. Voor u kan dit wellicht problemen op leveren. Wij maken een zorgvuldige afweging alvorens u telefonisch te benaderen.

Heeft u kind last van allergieën en/of gebruikt het medicijnen laat de medewerkers dit dan weten zodat zij er rekening mee kunnen houden. Pedagogisch medewerkers mogen geen medische handelingen verrichten. Voor het toedienen van medicijnen laten we u een formulier ondertekenen. Medicijnen moeten worden meegebracht in de oorspronkelijke verpakking,

voorzien van bijsluiter. Zorg dat u of een door u aangewezen derde altijd telefonisch bereikbaar is zodat wij u in geval van nood kunnen bereiken.

Als er tijdens de periode dat uw kind het kindercentrum bezoekt, zorgen zijn over de ontwikkeling en/of het gedrag van uw kind, bespreken de pedagogisch medewerkers dit met u.

In een aantal situaties, bijvoorbeeld als de zorgen langer voortbestaan dan gewenst, kan het een meerwaarde hebben om deze zorgen te bespreken met andere professionals die betrokken zijn bij uw kind.

Na bespreking met u en uw medewerking, kunnen de betrokken instanties, bijvoorbeeld consultatiebureau zorgvuldig kijken naar de aanpak die het beste bij uw kind past.

Elke locatie heeft een oudercommissie, die zich onder meer bezig houdt met de algemene zaken van het kindercentrum, meedenkt over de werkwijze, betrokken is bij het organiseren van bijv. ouderavonden en festiviteiten voor de locatie. Oudercommissies hebben adviesrecht over openingstijden, prijsaangelegenheden, pedagogisch beleid, voeding etc. Mocht er onenigheid bestaan tussen de oudercommissie en de organisatie en zij komen er samen niet uit, kan de oudercommissie contact opnemen met de "Zuid Hollandse centrale Klachten Kinderopvang voor oudercommissies".

Website: www.zckk.nl

Email: zckk@jso.nl

Als u deel wilt uitmaken van de oudercommissie, kunt u dit kenbaar maken aan de coördinator

Waar mensen werken kan iets mis gaan. Menswel is op deze regel geen uitzondering. Bent u ergens ontevreden over, dan horen wij dat graag. Dan kunnen wij problemen of knelpunten oplossen en werken aan de kwaliteitsverbetering van de organisatie. Menswel heeft een interne klachtenregeling. Tijdens het plaatsingsgesprek ontvangt u een folder waarin deze regeling staat beschreven. Mocht deze niet toereikend zijn dan kunt u uw klacht voorleggen aan "de Zuid Hollandse Centrale Klachtencommissie Kinderopvang". Adres: nieuwe Gouwe Westzijde 1, 2802 AN, Gouda.

Email: zckk@jso.nl

Website: www.zckk.nl

Het volledige reglement "klachtenprocedure cliënten Menswel" ligt ter inzage bij elke locatie van Menswel.

Met uw gegevens gaan wij zorgvuldig om. Hierop is de wet Bescherming Persoonsgegevens van toepassing. De informatie die u verstrekt aan de pedagogisch medewerkers van de groep, wordt vertrouwelijk behandeld en niet zonder uw toestemming buiten de het kindercentrum gebracht. Het kan voorkomen dat er in het kindercentrum foto's/video-opnamen gemaakt worden. Indien u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit kenbaar maken aan de pedagogisch medewerkers.

Menswel Kinderopvang heeft een collectieve ongevallen- verzekering afgesloten voor alle kinderen die het kindercentrum bezoeken. Deze

verzekering kent een aanvullende dekking op de verzekeringen die in huiselijke sfeer zijn afgesloten.

Doorgaans zijn de kindercentra op alle werkdagen geopend. Sluitingsdagen vastgelegd in de Cao-kinderopvang zijn:

- Nieuwjaarsdag; Tweede paasdag; Hemelvaartsdag; Tweede pinksterdag; de Kerstdagen.
- 30 april Koninginnedag.

Als u op vakantie gaat, wilt u dit zo snel mogelijk aan de leiding van uw kindercentrum doorgeven? Vooral in de gangbare vakantieperiodes is het belangrijk voor een goede personeelsplanning om ruim van te voren te weten hoeveel kinderen er aanwezig zullen zijn.

U kunt kiezen voor een contract van 52 weken of 50 weken. Als u 50 weken opvang nodig heeft, dient u voor 1 februari aan te geven welke twee weken het kind niet komt.

De ouderbijdrage wordt gedurende 12 maanden per jaar door middel van automatische incasso geïnd. U ontvangt de volledige betalingsvoorwaarden en een overzicht van de geldende tarieven samen met deze informatie.

A f m e l d e n

Afmelding dient, met in acht neming van een opzegtermijn van 2 maanden, schriftelijk te geschieden. Dit kan per de 1^{ste} of per de 16^{de} van de maand.



Menswel Kinderopvang biedt als vervolg op de dagopvang ook voorschoolse en buitenschoolse opvang aan in Echt en Maasbracht. Hieronder leest u een korte uitleg over deze opvangvormen.

V o o r s c h o o l (sVeS @p) v a n g

De lessen op de basisscholen beginnen rond 8.30 uur. Vandaar dat Menswel Kinderopvang VSO aanbiedt vanaf 7.30 uur (Schilberg 7.00 uur) totdat de school begint. Uw kind kan bij ons komen spelen totdat de pedagogisch medewerker hem / haar naar school brengt.

Om logistieke redenen kunnen alleen kinderen die in de kernen van Echt en Maasbracht naar school gaan, gebruik maken van de VSO.

B u i t e n s c h o o l (Bs & Oo)p v a n g

Kinderen worden door de pedagogisch medewerkers van school opgehaald en naar de BSO gebracht en kunnen daar tot 18.30 uur verblijven. De BSO is vooral een ontmoetingsplek, met een huiselijke, gezellige sfeer. Het is geen verlenging van de schooldag.

Tijdens de schoolvakanties is de BSO geopend van 7.30 uur (Schilberg 7.00) tot 18.30 uur. Wij stellen een vakantieprogramma samen, waaraan de kinderen kunnen deelnemen. Soms maken wij uitstapjes. Vooraf vragen wij uw toestemming voor deelname van uw kind.

Voor nadere informatie over deze mogelijkheden kunt u contact opnemen met de coördinator van de dagopvang. De gegevens vindt u op de bladzijde 22.

A d r e s s e n l i j s t

S t i c h t i n g M e n s w e l K i n d e r o p v a n g
Piet Jereskes
manager Kinderopvang
p/a Diepstraat 3c
6101 AT Echt
☎ 0475-484848
✉ piet.jereskes@menswel.nl

K i n d e r c e n t r u m D e D u i z e C o o r d i n a t o r
Coördinator: Jeanne Geurts
Hubertusstraat 18
6102 AV Echt
☎ 0475 488117
✉ jeanne.geurts@menswel.nl

K i n d e r c e n t r u m S c h i l b e r g C o o r d i n a t o r
Coördinator: Ankie Loonstra
Heerweg 42
6101 NT Echt
☎ 0475 484617
✉ Ankie.loonstra@menswel.nl

K i n d e r c e n t r u m D r i b b e l C o o r d i n a t o r
Coördinator: Monique Wiggers
Suikerdoossingel 49
6051 HN Maasbracht
☎ 0475 466218
✉ monique.wiggers@menswel.nl

B i j l a g e 1

De kindercentra van Menswel Kinderopvang zijn geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. Menswel biedt dagarrangementen aan. Op deze wijze betaalt u 10,5 uur bij afname van een hele dag.

Als u gebruik maakt van de halve dagopvang, betaalt u voor 5,5 uur per dagdeel.

De volgende dagarrangementen zijn mogelijk:

Hele dagopvang:

7.00 uur – 17.30 uur (Schilberg)

7.30 uur – 18.00 uur

8.00 uur – 18.30 uur

Halve dagopvang:

7.00 uur – 12.30 uur (Schilberg)

7.30 uur – 13.00 uur

8.00 uur – 13.30 uur

8.30 uur – 14.00 uur

12.30 uur – 18.00 uur

13.00 uur – 18.30 uur

Mocht 10,5 uur per dag of 5,5 uur per dagdeel niet voldoende zijn, dan kunt u extra tijd bij kopen. Als dit structureel voorkomt, kan uw contract hierop aangepast worden.

Heeft U incidenteel langer kinderopvang nodig, dan kunt u gebruik maken van de strippenkaart. Hierbij houden we rekening met de breng- en haaltijden, zodat de rust voor de kinderen gewaarborgd blijft.

De breng en haaltijden zijn:

7.30 uur - 9.00 uur

12.30 uur – 14.00 uur

16.30 uur – 18.30 uur

U maakt vooraf bekend bij het kindercentrum voor welk dagarrangement u kiest. De werkroosters van de pedagogisch medewerkers worden aangepast aan het aantal kinderen dat op een bepaald uur nog aanwezig is.

Menswel

Diepstraat 3c

6101 AT Echt

T: 0475 484848

F: 0475 410130

Info@menswel.nl

www.menswel.nl