



Informatie
Peuterspeelzaal
peutergroep

Inhoudsopgave

	Pag.
Voorwoord	3
Wat doen wij?	4
Ambitieniveau peuterspeelzalen	4
De peutergroep	5
Peuterestafette	6
Waar staan we voor?	7
Pedagogisch beleid	7
Veiligheid en gezondheid	8
Tevredenheidsonderzoek	8
Het reilen en zeilen in de peuterspeelzaal/peutergroep	9
Inschrijven peuterspeelzaal	9
Inschrijven peutergroep	9
Wennen	10
Brengen en halen	10
Wat neemt u mee?	11
Eten en drinken	11
Verjaardagen	11
Huisregels	12
Hoe gaan wij om met?	14
Ziekte, Allergie en medicijngebruik	14
Samenwerking JGZ	14
Klachtenprocedure	15
Privacy	15
Aansprakelijkheid	16
Vakanties	16
Inning Ouderbijdrage peuterspeelzalen	16
Inning ouderbijdrage peutergroepen	16
Oudercommissie peutergroepen	16
Afmelden	17
Adressenlijst coördinatoren	18
Adressenlijst peuterspeelzalen/peutergroepen	19

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers

Van harte welkom op één van de peuterspeelzalen/peutergroepen van de Stichting Menswel.

Menswel peuterspeelzalen/peutergroepen vindt u in diverse kernen van de gemeenten Echt-Susteren en Maasgouw.

Nu u binnenkort uw kind aan de zorgen van onze pedagogisch medewerkers toevertrouwt, willen wij u graag informeren over de gang van zaken in de peuterspeelzaal/peutergroep.

Menswel biedt een plek waar uw peuter zich onder professionele begeleiding kan ontwikkelen op allerlei gebieden. Een plek waar de behoeften en wensen van uw kind voorop staan.

Heeft u na het lezen van deze gids nog vragen, neem dan contact op met de pedagogisch medewerker of de coördinator.

Wij hopen dat uw peuter een fijne tijd bij ons heeft.

Jeanne Geurts

Ankie Loonstra

Ingrid Seelen

Marjolein Vromen

Wat doen wij?

Menswel heeft 16 locaties die peuterspeelzaalwerk verzorgen. De peuterspeelzaal/peutergroep draagt bij aan de ontwikkeling van de kinderen van 2-4 jaar, we hebben aandacht voor het dagelijks handelen en de omgang met elkaar.

Enkele locaties bieden u als werkende ouder de mogelijkheid uw kind op te geven voor de peutergroep. In de adressenlijst achter in dit boekje staat vermeld welke locaties dat zijn. De belastingdienst vergoedt aan de hand van uw inkomen een (groot) gedeelte van de kosten. Dit is geregeld in de wet kinderopvang. In deze vergoeding is ook de werkgeversbijdrage verwerkt.

Meer informatie hierover vindt u op:

www.toeslagen.nl/particulier/kinderopvangtoeslag.html

U kunt hier een proefberekening doen.

Omdat een peutergroep verschilt met een peuterspeelzaal op financieel gebied en de wet kinderopvang extra verplichtingen voor de organisatie voorschrijft, worden de punten die verschillen apart beschreven.

Ambitieniveau de peuterspeelzaal

Een gemeentelijke verordening geeft aan dat peuterspeelzalen een keuze kunnen maken uit 3 ambitieniveaus. De gemeente bepaalt het ambitieniveau.

1. Ambitieniveau 0 heeft als basisfuncties: spelen en ontmoeten. De kinderen worden begeleid door 2 vrijwilligers.
2. Ambitieniveau 1 heeft als basisfuncties: spelen, ontmoeten, ontwikkelen en signaleren. De kinderen worden begeleid door een pedagogisch medewerker en een vrijwilliger.
3. Ambitieniveau 2 heeft als basisfuncties: spelen, ontmoeten, ontwikkelen, signaleren en ondersteunen.

De peuterspeelzalen van Menswel hanteren ambitieniveau 1,; In elke peuterspeelzaal werken een vaste gediplomeerde pedagogische medewerker, met een opleiding op minimaal MBO niveau en een vrijwilliger. Beiden zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag.

De peutergroep

In elke peutergroep werken vaste, gediplomeerde pedagogische medewerkers met een opleiding minimaal op MBO niveau. Alle medewerkers zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. Het aantal kinderen per pedagogisch medewerker staat vast in de wet Kinderopvang. Wij houden ons aan deze wettelijke norm. Dit betekent voor de peutergroep:

- 2-3 jaar 6 kinderen per pedagogisch medewerker.
- 3-4 jaar 8 kinderen per pedagogisch medewerker.

Menswel hanteert bij leeftijdsgemengde groepen een gemiddelde voor de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker.

Binnen de peuterspeelzaal/peutergroep geven wij leerlingen van relevante opleidingen de mogelijkheid om ervaring op te doen. Door leerlingen boventallig in te plannen in de groepen creëren wij een goede leeromgeving voor hen.

In de peuterspeelzaal kunnen kinderen van 2-4 jaar onder begeleiding veilig spelen met andere kinderen. Er is aandacht voor de sociale-emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling, ontwikkeling van creativiteit, de zintuigen en de motoriek, en de cognitieve ontwikkeling van uw kind.

Peuterestafette

De pedagogische medewerkers volgen de ontwikkeling van uw kind aan de hand van een peutervolgsysteem: " De peuterestafette" . Dit instrument biedt de medewerkers onder andere de mogelijkheid om eventuele

ontwikkelingsachterstanden te signaleren. De peuterestafette dient tevens als overdrachtinstrument naar de basisschool, zodat de nieuwe leerkracht van uw kind op de hoogte is van zijn of haar ontwikkeling.

De uitzonderingen hierop zijn VVE-peuterspeelzaal/Peutergroep "Pinokkio" in Maasbracht en VVE-peuterspeelzaal/peutergroep "Robbedoes" in Echt. In deze peutergroepen wordt gewerkt volgens ambitieniveau 2. Dit houdt in, dat naast het bovenstaande, deze peuterspeelzalen als extra opdracht hebben, effectieve aandacht te geven aan peuters met een (dreigende) ontwikkelingsachterstand. Er is extra ondersteuning voor ouders met vragen omtrent opvoeding.

De peuterspeelzaal werkt met een taalstimuleringsprogramma.



Waar staan we voor:

Pedagogisch beleid:

Het pedagogisch beleid geldt voor alle werksoorten KO, BSO en peuterspeelzaal/peutergroep. Ons pedagogisch beleid vormt het uitgangspunt van waaruit wij werken. Het gaat om de manier waarop het kind zich ontwikkelt en niet om wat het kind moet bereiken. Kernwoorden uit het pedagogisch beleid zijn respect, ruimte, reflectie en rust. In de praktijk is dit o.a. terug te zien in het handelen van de pedagogisch medewerker.

Het pedagogisch beleid bestaat uit twee delen: In deel 1 worden de organisatie (o.a. de missie, pedagogische uitgangspunten, algemene richtlijnen t.o.v. de vier opvoedingsdoelen vanuit de wet kinderopvang) en onze kernwoorden beschreven. Het tweede gedeelte is het pedagogisch werkplan. Hierin beschrijft iedere locatie hoe zij de vier opvoedingsdoelen en onze kernwoorden; respect, ruimte, reflectie en rust concreet vertaalt naar de praktijk. Een verkort exemplaar van het pedagogisch beleid kunt u inzien op de website van Menswel. Een volledig exemplaar van het pedagogisch beleid en het pedagogisch werkplan liggen ter inzage op alle locaties.

Voertaal:

Wil een kind een taal goed eigen worden, moet het zoveel mogelijk met deze taal in contact komen. De groep wordt daarom altijd in het Nederlands aangesproken.

Kinderen met een andere taal of dialect spreken we alleen als het kind het nodig heeft, individueel (indien mogelijk) aan in de thuistaal om het gevoel van veiligheid te waarborgen.

Veiligheid en gezondheid:

Wij proberen alle risico's zoveel mogelijk te verkleinen. Dit doen we onder andere door ieder jaar een risico-inventarisatie met actieplan betreffende de veiligheid en gezondheid te maken. Wij zorgen ervoor dat de pedagogisch medewerkers goed zijn opgeleid, zodat zij adequaat zullen handelen wanneer zich desondanks toch een ongeval voordoet. De pedagogisch medewerkers volgen hiervoor ieder jaar een cursus kinder-EHBO/kinderreanimatie. Ook is er voor iedere locatie een brand- en evacuatieplan ontwikkeld. Daarnaast oefenen we één keer per jaar het brand- en evacuatieplan en beschikt iedere locatie over een het benodigde aantal opgeleide bedrijfshulpverleners.

De GGD controleert jaarlijks op veiligheids- en gezondheidscriteria. Het inspectierapport van een locatie kunt u op de betreffende locatie vrij inzien. Tevens is het op te vragen op de website van de GGD. www.ggdlimburgnoord.nl.

Tevredenheidsonderzoek

Omdat we onze kwaliteit willen waarborgen, hechten wij veel waarde aan uw mening.

Als uw kind drie jaar wordt, krijgt u de mogelijkheid om een vragenlijst in te vullen. Een keer per jaar wordt u geïnformeerd over de uitkomsten hiervan.



Inschrijven peuterspeelzaal:

Alle kinderen zijn welkom in de peuterspeelzaal/peutergroep. Een ziekte of handicap hoeft geen belemmering te zijn om de peuterspeelzaal/peutergroep te bezoeken. In onderling overleg worden de (on)mogelijkheden bekeken. Belangrijk voor ons is dat wij uw kind de zorg kunnen bieden die het nodig heeft en dat dit niet ten koste gaat van de zorg voor de andere kinderen in de groep.

Een inschrijfformulier en informatiepakket zijn verkrijgbaar op de locatie van uw keuze. U kunt het volledig ingevulde inschrijfformulier inleveren bij de locatie of opsturen naar de coördinator van de door u gekozen locatie, zie adressenlijst achter in dit boekje. Op het inschrijfformulier kunt u de dagdelen van uw keuze aangeven.

Afhankelijk van de bezetting en de gehanteerde wachtlijst kan uw kind vanaf de leeftijd van twee jaar geplaatst worden. Indien er een wachtlijst is, bekijkt de coördinator of er een ander alternatief aangeboden kan worden.

De definitieve plaatsing wordt telefonisch bevestigd en/of door toesturing van een kaartje. U ontvangt ook van de administratie een bevestiging.

Inschrijving peutergroep:

De coördinator geeft u een informatiemap of u kunt deze informatie verkrijgen op de website: www.menswel.nl.

Door op het inschrijfformulier ook de offerteaanvraag in te vullen en het inschrijfformulier terug te sturen naar de locatie van keuze, geeft u aan dat u uw kind in de peutergroep geplaatst wilt hebben. Als er plaats is op de gewenste dagdelen, krijgt u twee exemplaren van een offerte toegestuurd. Als u akkoord gaat, stuurt u één exemplaar ondertekend terug. Aan de hand van deze offerte

wordt een contract opgemaakt die u wederom in tweevoud krijgt toegestuurd. U stuurt een ondertekend exemplaar terug.

Wennen.

Voor het eerst naar de peuterspeelzaal/peutergroep: voor het ene kind is het een groot avontuur, voor het andere kind is het aanvankelijk "best wel eng" .

U kunt het beste inschatten hoe uw kind tegen de nieuwe situatie aankijkt. Samen met u kijken we wat tijdens een wenperiode het beste is voor hem of haar. De eerste keer brengt u uw kind een kwartiertje later zodat de pedagogisch medewerker genoeg aandacht voor u en uw kind heeft. Zij zal u verder informeren over de dagelijkse gang van zaken.

Omdat de eerste keer naar de peuterspeelzaal/peutergroep gaan zowel voor kind als ouder erg spannend is, volgen hier enkele tips om het gemakkelijker te maken:

- Licht uw peuter van te voren goed in over wat er gaat gebeuren en vertel er ook bij dat u hem of haar weer komt ophalen.
- Geef uw kind een knuffel of een ander vertrouwd mee als het daarmee getroost kan worden.
- Zorg dat u bereikbaar bent zodat de pedagogisch medewerkers u kunnen bellen als het verdriet te groot is. U mag in de wenperiode ook zelf bellen om te informeren hoe het gaat.
- Zeg altijd tegen uw kind dat u weggaat, dus niet stiekem weggaan. Maak het afscheid nemen zo kort mogelijk.

Brengen en halen:

U kunt uw kind brengen in het eerste kwartier na opening. Ook kunt u bij het brengen en halen informatie uit wisselen met de pedagogisch medewerker.

Is dit niet mogelijk of is er onvoldoende tijd, dan kunt U altijd een gesprek aanvragen met de pedagogisch medewerkers om zaken te bespreken.

Wat neemt u mee voor het kind?

- Een luier met de naam erop (geen trainingsbroekjes!).
- Voor kinderen die met de zindelijkheidstraining bezig zijn: reservekleden (broek, onderbroek en sokken).
- Als uw kind een peuterspeelzaal/peutergroep bezoekt waar fruit gegeten wordt, geeft u een stuk fruit mee.

Eten en drinken

Halverwege de ochtend of middag krijgen de kinderen een tussendoortje. Dit bestaat uit een koekje, drinken en op sommige peuterspeelzalen het meegenomen fruit. Als uw kind voor bepaalde dingen allergisch is, geef dit dan door aan de pedagogisch medewerker.

U kunt dan eigen koekjes en/of drinken bij de pedagogisch medewerker achterlaten.

Verjaardag vieren en feest vieren:

Als uw kind jarig is, wordt de verjaardag gevierd. De kinderen krijgen een kroon en de pedagogisch medewerkers zorgen voor een feestelijk tintje.

Een eventuele traktatie wordt in goed overleg geregeld. (in Maasgouw en Susteren zorgen de ouders voor een kleine traktatie en in Echt zorgen de pedagogisch medewerkers hiervoor).

De jarige krijgt een klein cadeautje.

In de peuterspeelzaal wordt aandacht besteed aan feesten die aansluiten bij de belevingswereld van de peuters.

Peuters maken met vaderdag en moederdag een verrassing.

Huisregels

Voor een goede gang van zaken hanteert Menswel een aantal huisregels:

- Menswel gaat er van uit dat kinderen thuis ontbijten.
- Kinderen brengen geen snoep mee.
- Belangrijke mededelingen voor de ouders worden opgehangen op het prikbord, op de deur of worden door middel van een nieuwsbrief medegedeeld.
- Het is niet verstandig om speelgoed van thuis mee te geven naar de peuterspeelzaal/peutergroep (met uitzondering van een knuffel in de wenperiode).
- Een speen kan in de wenperiode even nodig zijn, maar wordt daarna in de peuterspeelzaal/peutergroep niet meer gebruikt. Geef de speen dan niet meer mee.
- Men kan alleen gebruik maken van de dagdelen waarop het kind staat ingeschreven. Dagdelen die uw kind verzuimd heeft, kunnen niet worden ingehaald.
- Breng- en haaltijden vallen binnen de genoemde openingstijden van de betreffende peuterspeelzaal.
- Indien u uitbreiding van dagdelen wenst, neemt u contact op met de coördinator.
- Als een andere volwassene uw kind komt ophalen laat u ons dit even weten.
- In verband met de veiligheid adviseren wij u dat uw kind geen sieraden draagt in de peuterspeelzaal. Menswel aanvaardt geen aansprakelijkheid voor sieraden.
- Voorzie alle persoonlijke bezittingen, zoals jassen, rugzakken, sjaals, mutsen boterhamtrommeltjes etc. van naam.
- Om onnodig luiergebruik te beperken, verschonen we alleen poepluiers.

- Zindelijkheidstraining gebeurt thuis, de pedagogisch medewerkers kunnen u daarbij wel ondersteunen. (geen trainingsbroekjes).
- De kinderen spelen niet alleen aan tafel, ze spelen ook op de grond, ze rennen, klimmen, kleien, plakken, verven en spelen in de zandbak. De kinderen spelen regelmatig buiten, we vinden het fijn als u de kleding hieraan aanpast.





Is uw kind wegens ziekte of om andere reden verhinderd, laat ons dit dan weten.

Geef eventuele besmettelijke kinderziektes door, zodat wij hier rekening mee kunnen houden en andere ouders op de hoogte kunnen stellen.

Wordt uw kind op de peuterspeelzaal / peutergroep ziek, dan wordt contact met u opgenomen met het verzoek uw kind te komen halen. Wij kunnen een ziek kind niet die aandacht geven die het nodig heeft. In afwachting van uw komst dienen wij alleen indien strikt noodzakelijk en na toestemming van de ouders, paracetamol toe.

Is uw kind allergisch of gebruikt het medicijnen, laat de pedagogisch medewerkers dit dan weten, zodat zij er rekening mee houden. Pedagogisch medewerkers mogen geen medische handelingen verrichten.

Voor het toedienen van medicijnen laten we ouders een protocol ondertekenen. Medicijnen moeten worden meegebracht in de oorspronkelijke verpakking, voorzien van bijsluiters. Als u zelf niet thuis bent op de ochtend of middag dat uw kind de peuterspeelzaal/peutergroep bezoekt, laat dan altijd een telefoonnummer achter waar wij u in geval van nood kunnen bereiken.

Als er tijdens de periode dat uw kind de peuterspeelzaal / peutergroep bezoekt, zorgen zijn over de ontwikkeling en/of het gedrag van uw kind, bespreken de pedagogisch medewerkers dit met u.

In een aantal situaties, bijvoorbeeld als de zorgen langer voortbestaan dan gewenst, kan het een meerwaarde hebben om deze zorgen te bespreken met andere professionals die betrokken zijn bij uw kind.

Er zijn hierover afspraken gemaakt met de Jeugdgezondheidszorg 0-4 jaar en in de peuterspeelzalen van de voormalige gemeente Susteren ook met Bureau Jeugdzorg.

Na bespreking met u en uw medewerking, kunnen de betrokken instanties, bijvoorbeeld consultatiebureau zorgvuldig kijken naar de aanpak die het beste bij uw kind past.

Waar mensen werken kan iets mis gaan. Menswel is op deze regel geen uitzondering. Bent u ergens ontevreden over, dan horen wij dat graag. Dan kunnen wij problemen of knelpunten oplossen en werken aan de kwaliteitsverbetering van de organisatie. Menswel heeft een interne klachtenregeling. Tijdens het plaatsingsgesprek ontvangt u een folder waarin deze regeling staat beschreven. Mocht deze niet toereikend zijn dan kunt u uw klacht voorleggen aan "de Zuid Hollandse Centrale Klachtencommissie Kinderopvang". Adres: nieuwe Gouwe Westzijde 1, 2802 AN, Gouda.

Email: zckk@jso.nl

Website: www.zckk.nl

Het volledige reglement "klachtenprocedure cliënten Menswel" ligt ter inzage bij elke locatie van Menswel.

Met uw gegevens wordt zorgvuldig omgegaan. De wet Bescherming Persoonsgegevens is van toepassing. De informatie die u verstrekt aan de pedagogisch medewerkers van de groep wordt vertrouwelijk behandeld en niet zonder uw toestemming buiten de peuterspeelzaal/peutergroep gebracht.

Het kan voorkomen dat er in de peuterspeelzaal/peutergroep foto's / video-opnamen gemaakt worden. Indien u hier bezwaar tegen heeft, maak dit dan kenbaar aan de pedagogisch medewerkers.

Stichting Menswel heeft een collectieve ongevallen- verzekering afgesloten voor alle kinderen die de peuterspeelzaal/peutergroep bezoeken. Deze verzekering kent een aanvullende dekking op de verzekeringen die in huiselijke sfeer zijn afgesloten.

Wat de planning van de vakanties betreft, proberen we zo veel mogelijk aan te sluiten bij de vakanties van de dichtstbijzijnde basisschool.

In het begin van een nieuw schooljaar krijgt u een overzicht van vakanties en vrije dagen.

De ouderbijdrage wordt gedurende 11 maanden per jaar, bij vooruitbetaling, door middel van automatische incasso geïnd. De ouders ontvangen een overzicht van de geldende tarieven, samen met dit boekje.

De ouderbijdrage wordt gedurende 12 maanden per jaar door middel van automatische incasso geïnd en een overzicht van de geldende tarieven worden samen met dit boekje overhandigd.

Elke locatie heeft een oudercommissie, die zich onder meer bezig houdt met de algemene zaken van de peutergroep, mee denkt over de werkwijze, betrokken is bij het organiseren van bijv. ouderavonden en festiviteiten voor de locatie.

Oudercommissies hebben adviesrecht over openingstijden, prijsaangelegenheden, pedagogisch beleid, voeding etc. Mocht er onenigheid bestaan tussen de oudercommissie en de organisatie en zij komen er samen niet uit, kan de oudercommissie contact opnemen met de "Zuid Hollandse centrale Klachten Kinderopvang voor oudercommissies", die sinds 2008 bestaat.

Website: www.zckk.nl

Email: zckk@jso.nl

Als u gebruik maakt van de peutergroep en zich op wilt geven voor de oudercommissie kunt u dit op het inschrijfformulier aangeven of bij de coördinator melden.

Afmelding bij de peuterspeelzaal dient, met in acht neming van een opzegtermijn van één maand, schriftelijk te geschieden. Voor de peutergroep geldt een opzegtermijn van 2 maanden. Dit kan per de 1^{ste} of per de 16^{de} van de maand. Het hiervoor bestemde formulier is te verkrijgen bij de pedagogisch medewerker.



Stichting Menswel

Piet Jereskes

Manager Kinderopvang

Diepstraat 3c

6101 AT Echt

☎ 0475 484848

✉ piet.jereskes@menswel.nl

Coördinator Echt

Jeanne Geurts

Hubertusstraat 18

6102 AV Echt

Tel. bereikbaar: woensdag 9.00-12.00

☎ 0475 488117

✉ jeanne.geurts@menswel.nl

Coördinator Schilberg

Ankie Loonstra

Heerweg 42

6101 NT Echt-Schilberg

☎ 0475 484617

✉ ankie.loonstra@menswel.nl

Coördinator Susteren

Ingrid Seelen

Beatrixlaan 23a

6114 CA Susteren

☎ 06 14329006

Coördinator Maasgouw


Marjolein Vromen

Maartenshof 9

6067 CK Linne

☎ 0475 465642

✉ marjolein.vromen@menswel.nl



Hubertusstraat 18
6102 AV Pey-Echt

☎ 0475-488117

✉ duizendpoot@menswel.nl

Openingsdagen ma, di, wo, do,
Openingstijden 08.45 tot 12.00 uur

Caulitenstraat 6
6112 AL St. Joost

☎ 0475-487873

Openingsdagen wo, vrij-ochtend
Openingstijden 08.45 tot 11.45 uur

Kap. Verdonschotstraat 5
6104 BL Koningsbosch

☎ 0475-302004

Openingsdagen di, do-ochtend
Openingstijden 08.45 tot 11.45 uur

Cypresstraat 58
6101 JX Echt
☎ 0475-482404

Openingsdagen ma, di, wo, do, vrij-ochtend
Openingstijden 08.30 tot 11.45 uur

Heerweg 42
6101 NT Echt
☎ 0475-484617
✉ schilberg@menswel.nl

Openingsdagen ma, di, wo, do, vrij-ochtend
Openingstijden 08.45 tot 11.45 uur

Suikerdoossingel 61
6051 HN Maasbracht;
☎ 0475-465196
✉ pinokkio@menswel.nl

Openingsdagen ma, di, wo, do, vrij-ocht.
ma, di, do, vrij-mid.
Openingstijden 08.45 tot 11.45 en
13.00 tot 15.30 uur.

Linnerhof 36
6067 EJ Linne
☎ 06-31565600

Openingsdagen ma, di, wo, do-ocht.
Openingstijden 08.30 tot 11.30 uur

Jan v Steffenswertplein 2
6107 BZ Stevensweert
☎ 0475-551443
✉ rakkertje@menswel.nl

Openingsdagen ma, di, wo, do-ocht.
Openingstijden 08.45 tot 11.45 uur

Rector Hendrixstraat 10
6051 JL Maasbracht-Beek
☎ 06-31194182
✉ krielkes@bsdetweesprong.nl

Openingsdagen ma, di, wo, do, vrij-ocht.
Openingstijden 08.45 tot 11.45 uur

Leukenstraat 6
6099 AR Beegden
☎ 0475-572966

Openingsdagen ma, wo, do-ocht.
Openingstijden 08.45 tot 11.45 uur

Het Schoor 1b
6019 EC Wessem
☎ 0475-562124
✉ despeeldoos@menswel.nl

Openingsdagen ma, di, wo, do-ocht
Openingstijden 08.30 tot 11.45 uur

Sportparklaan 60
6097 CW Heel
☎ 0475-572646
✉ hummelhof@desleye.nl

Openingsdagen ma, di, do, vrij-ocht.
Openingstijden 08.45 tot 11.45 uur

Vleutstraat 22
6114 KN Dieteren
☎ 06 14329051

Openingsdagen wo en vrij.-ocht
Openingstijden 8.45-11.45

Eyckholtstraat 11
6116 BR Roosteren
☎ 06-14329041

Openingsdagen di, do-ocht.
Openingstijden 8.30-12.00

Beatrixlaan 23 A
6114 CA Susteren
☎ 06 14329006

Openingsdagen ma, di, wo, do, vrij-ocht.
Openingstijden 8.45-11.45

Schoolstraat 7
6118 AT Nieuwstadt
☎ 046 4854529

Openingsdagen ma, di, wo, do, vrij-ocht
en do-mid.
Openingstijden 8.30-11.45 en 13.00-15.45

Menswel

Diepstraat 3c

6101 AT Echt

T: 0475 484848

F: 0475 410130

Info@menswel.nl

WWW.menswel.nl