

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, zeventien augustus tweeduizend eenentwintig, -----
verscheen voor mij,-----
mr. Johannes Maria Jozef Hendrik Hendriks, notaris te Heerlen:-----
mevrouw mr. Andrea Johanna Bruininks, geboren te Geleen op twaalf oktober-----
negentienhonderd vierenzeventig,-----
werkzaam op het kantoor van mij, notaris, te Heerlen, Akerstraat 138,-----
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de stichting:-----
Stichting Menswel, gevestigd te Echt-Susteren en kantoorhoudende te 6102 BB --
Echt, Chatelainplein 31, welke stichting is ingeschreven in het handelsregister-----
onder nummer 41067232 en als zodanig deze stichting rechtsgeldig-----
vertegenwoordigend.-----

INLEIDING-----

De verschenen persoon verklaarden:-----

- a. De stichting: "Stichting Menswel ", gevestigd te Echt-Susteren, werd opgericht--
bij akte verleden op vierentwintig december negentienhonderd vijfentachtig. De
statuten werden laatstelijk integraal gewijzigd bij akte van statutenwijziging -----
verleden op zes juli tweeduizend zeventien verleden voor mr. R.L.E.H. Piek, ---
notaris te Echt-Susteren.-----
- b. Bij besluit van het bestuur van voornoemde stichting, genomen op tien-----
augustus tweeduizend eenentwintig (10-08-2021) werd gehouden, is met -----
inachtneming van de statutaire voorschriften besloten de statuten van de-----
stichting te wijzigen.-----
- c. Van bedoeld besluit zal een kopie aan deze akte zal worden vastgehecht.-----
- d. Uit bedoeld besluit blijkt tevens dat de verschenen persoon door het bestuur ----
gemachtigd is alles te doen om de beoogde statutenwijziging te effectueren, ----
waaronder begrepen het doen verlijden van de daarvan op te maken notariële--
akte.-----

Ter uitvoering van bovenstaande verklaarde de verschenen persoon dat de -----
statuten van de stichting na de besloten wijziging luiden als volgt:-----

STATUTEN-----

ONDERDEEL VAN DE PERSONELE UNIE MENSWEL-----

De stichting vormt samen met Stichting Menswel Sport, gevestigd te Echt-Susteren
en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 64756319, en Stichting-----
Menswel Beheer Maasgouw, gevestigd te Echt-Susteren en ingeschreven in het----
handelsregister onder nummer 64756319, de Personele Unie Menswel.-----
Door voor gemene rekening gebruik te maken van onder andere directievoering,----
(financiële) administratie, kantoorhuisvesting en technische facilitering beogen de --
drie genoemde stichtingen een efficiënte en adequate bedrijfsvoering te realiseren -
alsook een optimale beleidsmatige afstemming.-----

BEGRIJPSBEPALINGEN-----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

- **Bestuur:** het bestuur van de stichting.-----
Binnen de organisatie wordt voor een bestuurder de term directeur-bestuurder -
gehanteerd.-----
- **Raad van toezicht:** het orgaan dat toezicht houdt op het bestuur.-----
- **Schriftelijk:** bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan -----
worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid
kan worden vastgesteld.-----
- **Statuten:** statuten van de stichting.-----
- **Stichting:** de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben.-----

NAAM, ZETEL EN ORGANEN-----

Artikel 1-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Menswel**.-----
Afkort genoemd SMW.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Echt-Susteren.-----
3. De stichting kent de volgende organen:-----
 - a. het bestuur, bestaande uit één of meer directeur-bestuurders;-----
 - b. de raad van toezicht;-----
 - c. commissies.-----
4. De stichting vormt samen Stichting Menswel Sport en Stichting Menswel -----
Beheer Maasgouw de Personele Unie Menswel.-----

DOEL EN VERMOGEN-----

Artikel 2-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
Het bevorderen, initiëren ondersteunen (mede) uitvoeren van -----
activiteiten/projecten ten bate van het welzijn van de inwoners van het bij-----
bestuursbesluit vast te stellen werkgebied waarbij de betrokkenheid, eigen-----
verantwoordelijkheid en zelfwerkzaamheid van (groepen/ categorieën)-----
inwoners uitgangspunt voor het handelen in deze is. Verder door het opzetten, -
aanbieden en het exploiteren dan wel ondersteunen en faciliteren van-----
voorzieningen en dienstverlening ten behoeve van de (groepen/ categorieën)---
inwoners van het werkgebied.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:-----
 - a. - het signaleren, onderzoeken, verzamelen en registreren van behoeften ---
meningen en belangen van (groepen/ categorieën) inwoners doelgroepen,--
klanten en cliënten, kennis te nemen van ervaringen inzichten en beleid ----
van, voor het werk van de stichting relevante organisaties/overheden; -----
- het vertalen van meer algemene maatschappelijke ontwikkelingen naar ----
voor de stichting relevante /bruikbare aandachtspunten /instrumenten en/of-
actiepunten.-----
 - b. Het op basis van het onder a genoemde, leveren van een bijdrage aan de --
beleidsvorming van de lokale overheid (overheden) en het mede uitvoeren -
van activiteiten/projecten/werkzaamheden in dit kader.-----
 - c. Het begeleiden van initiatieven ontstaan bij inwoners of groepen van-----
inwoners.-----

- d. Het aantrekken van financiële middelen ten behoeve van de uit te voeren --- taken/werkzaamheden. -----
 - e. Het aantrekken en inzetten van medewerkers en vrijwilligers ter uitvoering -- van de taken/werkzaamheden van de stichting. -----
 - f. Het bevorderen van de coördinatie van het beleid en de werkzaamheden---- gericht op het doel van de stichting. -----
 - g. Het bevorderen van samenwerking en afstemming van ----- (bewoners)initiatieven op het gebied van welzijnswerk. -----
 - h. Het doen verlenen dan wel ondersteunen en faciliteren van diensten en het- geven van voorlichting en informatie aan inwoners, groepen van inwoners -- organisaties en instellingen. -----
 - i. Alle andere wettige middelen die het gestelde doel bevorderen.-----
 - j. Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in---- de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----
3. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----
- subsidies en donaties;-----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
 - bijdragen, eigen inkomsten verkregen uit bezittingen, activiteiten en/of----- verleende diensten; -----
 - alle andere verkrijgingen en baten. -----

4. De stichting kent geen winstoogmerk. -----
BESTUUR: SAMENSTELLING, BENOEMING, BELONING, SCHORSING, -----
ONTSLAG -----

Artikel 3-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal één bestuurder. -----
De raad van toezicht stelt het aantal bestuurders vast. -----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht.-----
3. De taakomschrijving van de bestuurders wordt door de raad van toezicht----- vastgesteld.-----
De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur worden ---- door de raad van toezicht vastgesteld en vastgelegd in het meest recente----- reglement daarvoor specifiek opgesteld. -----
4. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;-----
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. een bestuurder is geen lid van de raad van toezicht danwel enig ander----- orgaan van de stichting en hij is gedurende een periode van drie jaar ----- voorafgaand aan zijn benoeming tot bestuurder geen lid geweest van de ---- raad van toezicht;-----
 - d. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als- bestuurder van een stichting.-----
- Voordat een bestuurder wordt benoemd, onderzoekt de raad van toezicht het--- werkverleden, de integriteit, de kwaliteit en de geschiktheid van de bestuurder-- voor de functie. Ook onderzoekt de raad van toezicht of er -----

belangentegenstellingen of nevenfuncties zijn die de bestuurder in zijn -----
functioneren in het uitoefenen van zijn functie kunnen belemmeren. -----
Een bestuurder aanvaardt geen nevenfuncties dan nadat daarvoor -----
toestemming is verkregen van de raad van toezicht. De raad van toezicht -----
verleent die toestemming alleen als er geen belangentegenstelling is en als het
tijdsbeslag van de nevenfunctie niet zodanig is dat het uitoefenen van de -----
bestuursfunctie daarvoor belemmerd wordt. -----

5. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
6. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst. -----
Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de -----
raad van toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing-
wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder ----
wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden ----
duren. -----

De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de --
hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden --
geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is genomen. -----

7. Een bestuurder verliest zijn functie:-----
 - a. door zijn overlijden;-----
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de ----
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van--
betaling verkrijgt;-----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele----
vermogen;-----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht;-----
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; -----
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige -----
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur ---
belast. -----

Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door de raad van toezicht---
daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur-----
belast. -----

Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om-----
welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal -----
tweeënzeventig uur door de stichting, de raad van toezicht of een-----
medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden verkregen, met -
dien verstande dat de raad van toezicht kan besluiten dat een andere periode --
van toepassing is.-----

BESTUUR: BIJEENROEPING, VERGADERINGEN, BESLUITVORMING -----

Artikel 4 -----

1. Indien er meer dan één bestuurder is benoemd dan is het bestuur bevoegd een
vergadering van het bestuur bijeen te roepen en zijn de navolgende bepalingen
daarop van toepassing. -----

2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering----- plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke ----- onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met--- inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van ----- bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. ----- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft ----- gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door--- een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en----- reproduceerbaar bericht.-----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen--- door degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan-- het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de - vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen--- om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch ----- vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. ----- Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering ----- vertegenwoordigen. -----
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten ----- uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel. ----- De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel: -----
 - kunnen worden geïdentificeerd; -----
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de----- vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;-----
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.-----Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het ----- elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, --- worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. ----- De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een ----- vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.-----
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. ----- Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, ----- worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid ---- van de uitgebrachte stemmen. ----- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. ----- Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan--- beslist het lot. -----
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming-- als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is -- met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en ----- onderneming. ----- Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan wordt het besluit-- genomen door de raad van toezicht. -----

LEIDING VAN DE VERGADERINGEN, NOTULEN, BESLUITVORMING BUITEN - VERGADERING

Artikel 5

1. Indien er meer dan één bestuurder is en er aldus vergaderingen van het bestuur, bijeengeroepen worden dan geldt het in de leden 2 tot en met 5 van dit artikel bepaalde.
De vergadering voorziet zelf in haar leiding, deze bestuurder zal gedurende de betreffende vergadering als voorzitter fungeren.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.
De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.
Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd.

BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad van toezicht.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstremgeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren.

Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door hem -----
uitgeoefende nevenfuncties.*-----

Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van -----
alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die-
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te --
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere-----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de -----
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere-----
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.-----

Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad -
van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van-
zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van -----
toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de -----
vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht --
dit verlangt. -----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot----
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het -----
aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk ----
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot-----
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden-
aanvaard. -----

4. Het bestuur heeft goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit -
tot:-----

- statutenwijziging;-----

- fusie;-----

- splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek; -----

- omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of-----

- ontbinding van de stichting;-----

als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15.-----

5. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. -
Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten -----
werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het-----
vermogen van de stichting en de besteding daarvan. -----

6. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is -----
ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:-----

- de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer -
van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de-----
stichting;-----

- de inkomsten van de stichting;-----

- het vermogen van de stichting. -----

BESTUUR: VERTEGENWOORDIGING-----

Artikel 7-----

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:-----

- het gehele bestuur samen;-----

- twee gezamenlijk handelende bestuurders.-----
Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het --
bestuur uit één bestuurder bestaat.-----
- 2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als----
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

**RAAD VAN TOEZICHT: SAMENSTELLING, BENOEMING, BELONING,-----
SCHORSING, ONTSLAG -----**

Artikel 8-----

1. De stichting heeft een raad van toezicht.-----
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van --
toezicht en bedraagt een oneven aantal van ten minste drie natuurlijke -----
personen. -----
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter aan.-----
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden
voorzien.-----
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten:-----
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon; -----
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen; --
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook
geen lid van enig ander orgaan van de stichting; -----
 - d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen drie jaar geen-----
werknemer van de stichting geweest;-----
 - e. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de -----
rechtbank ontslagen als bestuurder van een stichting.* -----
De raad van toezicht stelt een profielschets op voor zijn omvang en -----
samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten
en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden van
de raad van toezicht.-----
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten--
hoogste vier jaar. De raad van toezicht kan een rooster van aftreden maken. ---
Een lid van de raad van toezicht kan onmiddellijk worden herbenoemd. Hij kan -
in totaal echter niet langer dan acht jaar zitting hebben in de raad van toezicht.*
5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de -----
kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.--
De raad van toezicht kan besluiten aan een of meer van zijn leden-----
vacatiegelden toe te kennen als beloning.*-----
De raad van toezicht kan aan een of meer van zijn leden daarnaast een -----
beloning toekennen voor de werkzaamheden. -----
6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van -----
toezicht.-----
Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van --
de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden-----
binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de ----

schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 9 lid 3. Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.

7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten als opgenomen in artikel 9 lid 3;
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
 - g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een lid van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van het betreffende lid van de raad van toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht.
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer leden van de raad van toezicht zijn de overige leden van de raad van toezicht, of is het enige overgebleven lid van de raad van toezicht, tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast. Bij belet of ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht is een door de raad van toezicht daartoe voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het toezicht op het bestuur belast. Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de stichting, het bestuur of een ander lid van de raad van toezicht geen contact met een lid van de raad van toezicht kan worden verkregen, met dien verstande dat de raad van toezicht kan besluiten dat een andere periode van toepassing is.

RAAD VAN TOEZICHT: VERGADERINGEN EN BESLUITVORMING

Artikel 9

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal per kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst. De raad van toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar:

- de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar activiteiten;*
 - de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele significante wijzigingen daarin;
 - zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur.
2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht.
3. De raad van toezicht vraagt advies aan het bestuur voordat een besluit wordt genomen over de samenstelling van het bestuur.
- Een besluit van de raad van toezicht:
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;
 - tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van toezicht;
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 3 lid 4;
 - constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 8 lid 3;
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.
- Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen worden door een enkelid van de raad van toezicht.
4. Een besluit van de raad van toezicht tot:
- het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15;
 - het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 8 lid 3;
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste *twee derde* van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin *alle leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn*ten minste * van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is*.
5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie en of onderneming.
- Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd

om het besluit op deze wijze te nemen. De raad van toezicht legt dan-----
schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.-----

RAAD VAN TOEZICHT: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN-----

Artikel 10-----

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de -----
algemene gang van zaken in de stichting.-----

De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:-----

- de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting;-----
- de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting;-----
- de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en-----
controlesystemen;-----
- de financiële verslaglegging;-----
- de naleving van wet- en regelgeving.-----

2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde.-----

3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich --
naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht oefenen ---
hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en zonder een -----
deelbelang te laten prevaleren.-----

Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van--
persoonlijke bevoordeling of belangenverstremming tussen hem en de -----
stichting. Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door
hem uitgeoefende nevenfuncties.-----

4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en ---
bevoegdheden noodzakelijke gegevens.-----

De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en-----
andere gegevensdragers van de stichting.-----

De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van--
zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.-----

BOEKJAAR; VERSLAGGEVING-----

Artikel 11-----

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.-----

2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het -----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te -----
maken en op papier te stellen.-----

Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het-----
einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de-----
raad van toezicht.-----

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in--
artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat-
geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter ----
inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te -----
voegen gegevens.-----

3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te ---
wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze----
accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en--

het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. -----

Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek ----- achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere ----- deskundige.-----

4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening -- wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het ----- opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en alle ----- leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ----- ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.-----
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.-----

REGLEMENTEN, GOVERNANCE CODE PERSONELE UNIE MENSVEL -----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de ----- uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten, - de wet of een reglement van de raad van toezicht. -----
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. ----
2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een ----- reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van ----- toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet. -----
De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook ----- intrekken.-----
3. De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk een of meer ----- reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels ----- opgenomen, die de raad van toezicht en het bestuur nodig achten voor de ----- uitvoering van hun gezamenlijke taken. Een reglement mag nooit in strijd zijn --- met de statuten en/of de wet.-----
De raad van toezicht en het bestuur kunnen gezamenlijk alle door hen ----- gemaakte reglementen wijzigen en ook intrekken. -----
4. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop - het besluit werd genomen. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 13 -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig -- het bepaalde in artikel 6 lid 4 en lid 5 en artikel 9 lid 4. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke -- tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.-----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.-----

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde -----
tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. ---
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. -----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

FUSIE; SPLITSING; OMZETTING -----

Artikel 14 -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 -
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting
in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het ---
bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van -----
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 15 Ontbinding-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 leden 2 en 3 zo veel---
mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een-----
eventueel batig saldo. -----
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende ---
instelling met een soortgelijke doelstelling. -----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft,-----
houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het --
handelsregister. -----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven ----
jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de ---
door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen-----
acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen -----
bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.-----
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:-----
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door--
opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;-----
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde----
gevallen.-----

Artikel 16 Vereffening-----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting,----
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn)-----
aangewezen.-----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. -----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de-
vereffening van haar vermogen nodig is.-----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel----
mogelijk en nodig van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie'---
aan de naam van de stichting worden toegevoegd.-----

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 17

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten als de Personal Unie niet-voorzien, beslist het bestuur.
2. Elektronische berichten worden, voor zover van toepassing, verzonden naar het email-adres dat is gebruikt bij de laatste oproeping.
3. Terzake van de uitvoering van deze akte, ook voor fiscale gevolgen, wordt woonplaats gekozen ten kantore van de bewaarder van deze akte.

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat het huidige bestuur van de stichting bestaat uit zes (6) bestuurders, te weten:

1. de heer **Wilhelmus Cornelis Maria Hermans**, geboren te Roermond op (houder van Nederlands paspoort nummer , geldig tot eenentwintig september tweeduizend zesentwintig, afgegeven op eenentwintig september tweeduizend zestien en uitgegeven te Echt-Susteren), in het bezit van de Nederlandse nationaliteit, wonende te , gemeente Echt-Susteren, , ongehuwd en niet geregistreerd als partner;
2. de heer **Wilhelmus Gerardus Jacobus Schmitz**, geboren te Vlodrop op (houder van Nederlands paspoort nummer , geldig tot veertien mei tweeduizend vierentwintig, afgegeven op veertien mei tweeduizend veertien en uitgegeven te Echt-Susteren), in het bezit van de Nederlandse nationaliteit, wonende te , gemeente Echt-Susteren, , gehuwd;
3. mevrouw **Gerlinde Theodora Vrehan**, geboren te Echt op (houdster -van Nederlands paspoort nummer, geldig tot elf juni tweeduizend-vierentwintig, afgegeven op elf juni tweeduizend veertien en uitgegeven te Echt-Susteren), in het bezit van de Nederlandse nationaliteit, wonende te , gemeente Echt-Susteren, , gehuwd;
4. de heer **Johannes Clemens August Cornelus Pörteners**, geboren te Susteren op (houder van-Nederlands paspoort nummer, geldig tot dertig november tweeduizend zesentwintig, afgegeven op dertig november tweeduizend zestien- en uitgegeven te Echt-Susteren), in het bezit van de Nederlandse nationaliteit, -wonende te , gemeente Echt-Susteren, , --- thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner;

5. de heer **Jacobus Johannes Josephus Martens**, -----
negentienhonderd vijfenvijftig (houder van Nederlands paspoort nummer ,
geldig tot dertig december-----tweeduizend vijfentwintig, afgegeven op dertig
december tweeduizend vijftien---en uitgegeven te Echt-Susteren), in het bezit
van de Nederlandse nationaliteit, -wonende te , gemeente Echt-Susteren, ,
gehuwd; -----
6. mevrouw **Maria Petronella Gerarda Muijres**,
-----geboren te Arcen en Velden op -----
(houdster van Nederlands paspoort nummer , geldig --tot dertien juni
tweeduizend achtentwintig, afgegeven op dertien juni -----tweeduizend
achttien en uitgegeven te Echt-Susteren), in het bezit van de -----Nederlandse
nationaliteit, wonende te , gemeente Echt- -----Susteren, , gehuwd.

SLOT AKTE-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

De verschenen persoon verklaarde tijdig voor het verlijden van de akte een-----
ontwerp van deze akte te hebben ontvangen en van de inhoud daarvan op de -----
hoogte te zijn. -----

Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris aan de verschenen persoon -----
mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een -----
toelichting gegeven. -----

Ik heb de verschenen persoon daarbij gewezen op de gevolgen die voor hen uit ---
deze akte voortvloeien.-----

De verschenen persoon verklaarde van de inhoud van de akte te hebben -----
kennisgenomen en daarmee in te stemmen.-----

Deze akte is verleden te Heerlen op de dag die in het hoofd van de akte is-----
vermeld. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de -----
verschenen persoon en mij, notaris.-----

A.J. Jeurig-Bruininks, J.M.J.H. Hendriks.

VOOR AFSCHRIFT

